

Internationale kvalitetsstandarder for klubhuse

Januar 2025

De internationale retningslinjer for klubhuse, som hele det verdensomspændende klubhusfællesskab er enige om, definerer klubhusenes rehabiliteringsmodel. Principperne, som er udtrykt i disse standarder, er grundlaget for klubhusfællesskabets succes med at hjælpe mennesker med sindslidelser til at opnå deres sociale, økonomiske, uddannelses- og beskæftigelsesmæssige mål. Retningslinjerne tjener også som en erklæring om "medlemsrettigheder" og som etiske regler for medarbejdere, bestyrelser og administratorer. Retningslinjerne skal sikre, at et klubhus er et sted, som yder respekt og muligheder til medlemmerne.

Retningslinjerne er grundlaget for dokumentationen af klubhusets kvalitet, som foregår gennem Clubhouse Internationals akkrediteringsproces.

Hvert andet år gennemgår det verdensomspændende klubhusfællesskab disse retningslinjer og ændrer dem om nødvendigt. Denne proces koordineres af Clubhouse International Standards Review Committee, som består af medlemmer og medarbejdere fra akkrediterede klubhuse over hele verden.



MEDLEMSKAB

1. Medlemskabet er frivilligt og uden tidsbegrænsning.
2. Klubhuset står selv for optagelsen af nye medlemmer. Medlemskabet er åbent for enhver, der har eller har haft en sindslidelse. Undtaget er personer, der udgør en væsentlig trussel mod den generelle tryghed i klubhuset.
3. Medlemmerne vælger selv den måde, de vil bruge klubhuset på, og hvilke medarbejdere de vil arbejde sammen med. Der er ingen aftaler, kontrakter, skemaer eller regler, som er udarbejdet med henblik på at tvinge medlemmerne til at deltage.
4. Alle medlemmer har lige adgang til alle klubhusets tilbud uden skelen til diagnose eller funktionsniveau.
5. Medlemmerne deltager efter eget valg i udarbejdelsen af alle dokumenter, der afspejler deres deltagelse i klubhuset. Alle sådanne dokumenter skal underskrives af både medlem og medarbejder.

6. Medlemmerne har ret til at vende tilbage til klubhuset, uanset længden af deres fravær, medmindre deres tilbagevenden udgør en trussel mod klubhusfællesskabet.

7. Klubhuset sørger for en effektiv medlemskontakt til medlemmer, der ikke møder, er ved at isolere sig eller er blevet indlagt.

INDBYRDES RELATIONER

8. Alle klubhusmøder er åbne for både medlemmer og medarbejdere. Der afholdes ingen formelle møder for medlemmer alene eller medarbejdere alene, hvor der tages beslutninger vedrørende huset, og hvor der drøftes medlemsforhold.

9. Klubhusets medarbejderstab er tilstrækkelig til at engagere medlemmerne i klubhusarbejdet, men ikke større end at ansvarsområderne kun kan varetages med medlemsdeltagelse.

10. Medarbejdernes funktioner er generelle, ikke specialiserede. Alle medarbejdere har ansvar for overgangsarbejde, botilbud, aften- og weekendarbejde, feriearrangementer samt arbejdet i enhederne. Medarbejderne deler ikke deres tid op mellem arbejdet i klubhuset og andre større arbejdsfunktioner, som kan skabe konflikt i forhold til den unikke relation mellem medarbejder og medlem.

11. Ansvar for husets drift ligger hos medarbejdere og medlemmer og i sidste instans hos daglig leder. Det centrale i dette ansvar er at inddrage medarbejdere og medlemmer i alle aspekter af klubhusets drift.

FYSISKE RAMMER

12. Klubhuset har sin egen identitet med eget navn, postadresse, e-mailadresse og telefonnummer.

13. Klubhuset har sine egne lokaler. Lokalerne er adskilt fra distriktspsykiatriske centre og institutioner i det hele taget og kan kun benyttes af klubhuset. Klubhuset indrettes, så det er velegnet til at rumme det arbejdsstrukturerede dagprogram. Samtidig skal det være attraktivt, passende i størrelse og give en fornemmelse af respekt og værdighed.

14. Alle klubhusets lokaler er tilgængelige for medlemmer og medarbejdere. Der er ingen lokaler kun for medlemmer eller medarbejdere.

DEN ARBEJDSSTRUKTUREREDE DAG (DAGPROGRAMMET)

15. Dagprogrammet inddrager medlemmer og medarbejdere sammen, side om side, i klubhusets drift. Klubhuset fokuserer på medlemmernes stærke sider, evner og færdigheder. Den arbejdsstrukturerede dag må ikke indeholde medicinske tilbud, dagshospitalsvirksomhed eller terapitilbud i selve klubhuset.

16. Alt arbejde, der udføres i klubhuset, er udelukkende arbejde frembragt til driften og udviklingen af klubhuset. Intet arbejde for udenforstående personer eller virksomheder er accepteret arbejde i klubhuset, hvad

enten det er mod betaling eller ej. Medlemmerne får ikke betaling for deres arbejde i klubhuset, og der eksisterer ingen kunstige belønningssystemer.

17. Klubhuset har åbent mindst 5 dage om ugen. Dagprogrammet svarer tidsmæssigt til en typisk arbejdsdag.

18. Klubhuset er organiseret i en eller flere arbejdsenheder, som hver især har en tilstrækkelig medarbejderstab, antal medlemmer samt meningsfyldte arbejdsopgaver til at opretholde en hel og engagerende arbejdsdag. Der afholdes enhedsmøder med henblik på at udvikle fællesskab såvel som at organisere og planlægge dagens arbejde.

19. Alt arbejde i klubhuset er tilrettelagt med henblik på at hjælpe medlemmerne til at genvinde selvværd, selvtillid og en meningsfuld tilværelse. Arbejdet er ikke tænkt som specifik jobtræning.

20. Medlemmerne har mulighed for at deltage i alle klubhusets aktiviteter, dvs. administration, forskning, indmeldelse og introduktion af nye medlemmer, medlemskontakt, ansættelse, træning og evaluering af medarbejdere, PR, formidling og evaluering af husets effektivitet.

ARBEJDE

21. Klubhuset gør det muligt for medlemmerne at vende tilbage til normal beskæftigelse gennem overgangsarbejde, støttet arbejde og varig beskæftigelse. Derfor tilbyder klubhuset ikke arbejde til medlemmerne ved at etablere erhvervsarbejde i klubhuset, særskilte virksomheder uden for klubhuset eller beskyttede værksteder.

Overgangsarbejde

22. Klubhuset tilbyder overgangsarbejde, som giver medlemmerne mulighed for – som en medlemsrettighed – at arbejde i overgangsarbejde på arbejdsmarkedet. Et særligt kendetegn ved et overgangsarbejde er, at klubhuset garanterer vikardækning af alle job ved medlemsfravær. Desuden gælder følgende grundlæggende kriterier for overgangsarbejde:

a) Ønsket om at komme i arbejde er den væsentligste faktor til at afgøre muligheden for at komme i overgangsarbejde.

b) Nye muligheder for at komme i overgangsarbejde skal være til stede, uanset om tidligere overgangsjob er lykkedes eller ej.

c) Medlemmerne arbejder på selve arbejdspladsen.

d) Medlemmerne aflønnes direkte af arbejdsgiveren med den på arbejdsmarkedet gældende lønsats, mindst mindstelønnen.

e) Overgangsarbejde omfatter et bredt spektrum af forskelligartede jobmuligheder.

f) Overgangsarbejde er deltidsarbejde og tidsbegrænset. Normalt 15-20 timer om ugen i 6-9 måneder.

g) Udvælgelse til og træning af medlemmer i overgangsarbejde er klubhusets ansvar, ikke arbejdsgiverens.

h) Medlemmer og medarbejdere informerer relevante myndigheder om forhold, der vedrører medlemmets overgangsarbejde.

i) Overgangsarbejde varetages af medlemmer og medarbejdere, ikke af særlige OA-specialister.

j) Der findes ikke overgangsarbejde i selve klubhuset. Overgangsarbejde i en organisation, som klubhuset er en del af, skal imødekomme alle ovenstående kriterier.

Støttet og varigt arbejde

23. Klubhuset tilbyder sit eget program for såvel støttet som uafhængig beskæftigelse for at støtte medlemmerne i at skaffe sig, bevare og bedre vilkårene i deres eget arbejde. Det er et særligt træk ved støttet arbejde, at klubhuset opretholder kontakten med såvel det arbejdende medlem som med arbejdsgiveren. Medlemmer og medarbejdere fastlægger i fællesskab på hvilken måde, i hvilket omfang og hvor den ønskede støtte skal foregå.

24. Medlemmer, som er i egen beskæftigelse, har fortsat adgang til klubhusets støtte og tilbud og til at deltage i aften- og weekendarrangementer.

UDDANNELSE

25. Klubhuset bistår medlemmerne i at nå deres uddannelses- og erhvervsrettede mål ved at hjælpe dem med at drage fordel af de uddannelsesmuligheder, der findes i samfundet uden for klubhuset. Hvis klubhuset også tilbyder et internt undervisningsprogram, gør man i væsentlig grad brug af medlemmernes undervisnings- og vejledningsfærdigheder.

KLUBHUSETS FUNKTIONER

26. Klubhuset er beliggende således, at der er let adgang til offentlige transportmidler både til og fra klubhuset og til overgangsarbejde. Hvis adgangen til transportmidler er begrænset, skaffer eller arrangerer klubhuset gode alternativer.

27. Medlemmer og medarbejdere bistår medlemmerne i alt, som vedrører offentlig støtte og offentlige tilbud. Opgaver af denne karakter er en del af arbejdsenhedernes opgaver og indbefatter hjælp til at søge økonomisk hjælp, bolig og rådgivning, fremme en sund livsstil, god medicinsk og psykologisk behandling samt behandling for eventuelle misbrugsproblemer.

28. Klubhuset giver bistand til aktiviteter, der hjælper medlemmerne med at forbedre deres fysiske helbred, i samarbejde med lokalsamfundets tilbud og sundhedsvæsenet. Hvis klubhuset også tilbyder egne sundhedsfremmende aktiviteter, skemalægges de så de passer ind i en aktiv arbejdsdag, og benytter i væsentlig grad medlemmernes viden og undervisningsfærdigheder.

29. Klubhuset forpligter sig til at hjælpe alle medlemmer til at opnå betryggende og passende boligforhold til en rimelig pris. Klubhuset har adgang til boligtilbud, der opfylder disse kriterier, og hvis dette ikke er muligt,

etablerer klubhuset sit eget botilbud. Hvis klubhuset etablerer sit eget botilbud, skal det opfylde følgende basiskriterier:

- a) Medlemmer og medarbejdere er fælles om driften af botilbuddet.
 - b) Medlemmerne bor i klubhusets botilbud efter eget ønske.
 - c) Medlemmerne vælger lokaliteten og deres bofæller.
 - d) Boligpolitikken og fremgangsmåder udvikles på en måde, som er i overensstemmelse med den øvrige klubhuskultur.
 - e) Graden af støtte øges og mindskes svarende til medlemmernes skiftende behov.
 - f) Medlemmer og medarbejdere holder aktiv medlemskontakt for at medlemmet kan bevare boligen, især under indlæggelser.
30. Klubhuset sørger for regelmæssigt og objektivt at evaluere sin egen effektivitet, heriblandt sin Clubhouse International-akkreditering.
31. Daglig leder, medarbejdere, medlemmer og andre relevante personer deltager i et to- eller treugers træningsprogram i klubhusmodellen på et autoriseret træningscenter.
32. Klubhuset har et fritidsorienteret socialt program på aftener og i weekender. Højtider fejres på selve dagen.

FINANSIERING, LEDELSE OG ADMINISTRATION

33. Klubhuset har en uafhængig bestyrelse eller – hvis det er en del af en anden instans – et særligt rådgivende råd, som udgøres af personer, der er centralt placerede til at sørge for støtte og rådgivning til klubhuset i økonomisk, juridisk og lovgivningsmæssig henseende, samt i relation til arbejdsmuligheder, brugergrupper og lokalmiljøet.
34. Klubhuset udvikler og opretholder sit eget budget, som er godkendt af bestyrelsen eller det rådgivende råd, som giver deres anbefalinger ved regnskabsårets begyndelse og løbende kontrollerer budgettet i løbet af året.
35. Medarbejdernes lønninger er konkurrencedygtige med lønninger inden for det socialpsykiatriske arbejdsfelt.
36. Klubhuset støttes og anerkendes af social- og sundhedsmyndighederne og har alle de bemyndigelser, som er nødvendige for driften. Klubhuset samarbejder med personer og organisationer, som kan medvirke til at forbedre husets effektivitet.
37. Klubhuset har åbne fora og procedurer, som gør det muligt for medlemmer og medarbejdere at deltage aktivt i beslutningstagning – vanligvis ved konsensus – vedrørende ledelse, klubhuspolitik og klubhusets fremtidige retning og udvikling.