

Vedtægter for

Den Selvejende Institution Fountain House København

Navn og stifter

§ 1

Den Selvejende Institutions navn er Den Selvejende Institution Fountain House København.

Den Selvejende Institution er stiftet af: Støtteforeningen Fountain House

Den Selvejende Institution er undtaget fra fondsloven, jf. fondslovens § 1, stk. 4 nr. 7, da Den Selvejende Institution er underlagt offentligt tilsyn og driften dækkes overvejende af offentlige midler.

Hjemsted

§ 2

Den Selvejende Institutions hjemsted er Københavns Kommune.

Formål

§ 3

Den Selvejende Institution er oprettet med henblik på at drive et tilbud for mennesker med psykiske lidelser inspireret af Fountain-House modellens erfaringer og værdier

Fountain-House-modellen er opbygget omkring fem værdier, der skal sikre muligheden for at udfolde sig både socialt og arbejdsmæssigt:

- Medindflydelse
- Ligeværd
- Arbejdsfællesskab
- Frivillighed
- Fokus på ressourcer

Den Selvejende Institution vil gennem blandt andet aktivitets- og samværstilbud i et åbent miljø med en struktureret hverdag, hvor der er mulighed for at indgå i læringsfællesskaber og arbejdsfællesskaber af forskellig karakter med andre, give mennesker med psykiske lidelser hjælp og støtte til at opretholde og forbedre færdigheder og vilkår. Desuden skabe muligheder for social kontakt og netværksdannelse.

Den Selvejende Institution samarbejder med andre for at sikre de bedste muligheder for det enkelte menneske.

Metoder til at opnå formålet

§ 4

For at fremme formålet kan Den Selvejende Institution foretage investeringer eller dispositioner i øvrigt alene betinget af godkendelse fra Københavns Kommune, så længe der er driftsoverenskomst med kommunen, og andre relevante tilsynsmyndigheder. Ligesom Den Selvejende Institution kan erhverve fast ejendom, der kræver godkendelse efter kommunens bevillingsregler, så længe der er driftsoverenskomst med kommunen.

Den Selvejende Institutions formål er almennyttigt og velgørende.

Inddragende og ansvarlig

§ 5

Den Selvejende Institution vil inddrage medlemmerne, medarbejderne og civilsamfundet i udviklingen af Den Selvejende Institutions aktiviteter. Desuden vil Den Selvejende Institution løbende deltage i samarbejder og netværk med andre tilbud for samme målgrupper i hovedstaden.

Den Selvejende Institution vil være ansvarlig ved løbende at have fokus på at driften, såvel økonomisk som socialt og miljømæssigt, vil ske på et bæredygtigt grundlag.

Udlodning

§ 6

Den Selvejende Institution kan modtage arv og gaver.

Såfremt Den Selvejende Institution har modtaget arv og gaver, og/eller har oparbejdet midler, der ikke er bundet i henhold til offentlig driftsoverenskomst, instruks eller andet, kan sådanne midler udloddes. Så længe der er driftsoverenskomst med kommunen skal dette ske i overensstemmelse med driftsoverenskomstens bestemmelser og kommunens bevillingsregler.

Alle bindinger fra tilskudsgivere, arveladere, gavegivere mv. skal respekteres.

Den Selvejende Institution kan støtte såvel egne som andre eksisterende og nye aktiviteter af enhver art i overensstemmelse med formålsbestemmelsen og lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder.

Den Selvejende Institution kan foretage udlodninger i eget regi med henblik på opfyldelse af Den Selvejende Institutions formål. Så længe der er driftsoverenskomst med kommunen, skal bevilling til støtte og udlodning godkendes af kommunen, jf. driftsoverenskomstens bestemmelser og kommunens bevillingsregler.

Bestyrelsen beslutter og er ansvarlig for Den Selvejende Institutions udlodninger.

Bestyrelsen

§ 7

Den Selvejende Institutions ledelse varetages af en bestyrelse bestående af 5 medlemmer, som vælges/udpeges på følgende måde:

- 1 medlem vælges blandt brugerne af Den Selvejende Institutions tilbud.
- 1 medlem udpeges af Støtteforeningen for Fountain House.
- 1 medlem vælges blandt Den Selvejende Institutions medarbejdere
- 2 medlemmer udpeges af Fonden Fountain House.

Bestyrelsen vedtager efter drøftelse med brugerne regler for valg af brugerrepræsentant.

Bestyrelsen vedtager efter drøftelse med medarbejderne regler for valg af medarbejderrepræsentant.

Der skal ved udpegning af bestyrelsen sikres en selvstændig ledelse i forhold til stifter og Fonden Fountain House. Derfor skal mindst 2 bestyrelsesmedlemmer være uafhængige af såvel stifter som Fonden Fountain House. Disse 2 bestyrelsesmedlemmer må således ikke være ansat af stifter eller af Fonden Fountain House og må ikke sidde i bestyrelsen for stifter eller Fonden Fountain House.

Bestyrelsen skal tilsammen besidde kompetencer/erfaringer indenfor følgende områder:

- Økonomi,
- Jura
- Ledelse og Virksomhedsdrift
- Psykosocial rehabilitering
- Lokalkendskab

§ 8

Bestyrelsen udpeges for 4 år ad gangen fra den 1. januar til den 31. december. Bestyrelsen opdeles, så nogle er på valg hvert andet år for at sikre kontinuitet i bestyrelsesarbejdet.

I den første bestyrelse er medarbejderrepræsentanten valgt for to år. Brugerrepræsentanten og medlemmet udpeget af Støtteforeningen er valgt for fire år. De to medlemmer udpeget af Fonden Fountain House trækker lod om, hvem af dem der er valgt for to år og hvem der er valgt for fire år.

Har bestyrelsen ikke senest med udgangen af december måned udpeget eller taget de fornødne initiativer til udpegnings af nye bestyrelsesmedlemmer/genudpegnings af hidtidige bestyrelsesmedlemmer, fortsætter de hidtidige bestyrelsesmedlemmer i en 4 års periode.

Afgår bestyrelsesmedlemmer, skal nye bestyrelsesmedlemmer udpeges af bestyrelsens flertal uden ugrundet ophold således, at bestyrelsen altid består af 5 medlemmer.

Genudpegnings kan finde sted. Dog kan der højst ske genudpegnings to gange. Dog tre gange ved udpegnings i løbet af en funktionsperiode.

§ 9

Bestyrelsen konstituerer sig med en formand og eventuelt en næstformand. Dette skal ske på det førstkommende bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsen er beslutningsdygtig, efter den 1. januar i det år, hvor bestyrelsen er udpeget i henhold til § 7.

§ 10

Bestyrelsen holder møde så ofte et medlem eller revisor ønsker dette, dog mindst 4 gange årligt.

Formanden indkalder til møde i bestyrelsen.

Mødet indkaldes skriftligt med mindst 10 dages varsel.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når flertallet af stemmeberettigede medlemmer er til stede, jf. dog reglerne vedrørende væsentlige beslutninger i § 20 og ændring af vedtægter og opløsning af Den selvejende institution i § 21.

Hvis tidsfristen om at et møde skal indkaldes med 10 dages varsel ikke kan overholdes, grundet særlige omstændigheder, vil bestyrelsen altid være beslutningsdygtig, når samtlige medlemmer er til stede og enige i mødets afholdelse.

§ 11

Afgørelser i bestyrelsen besluttet ved simpelt flertal, jf. dog reglerne vedrørende sen indkaldelse i §10, væsentlige beslutninger i § 20 og ændring af vedtægter og opløsning af Den Selvejende Institution i § 21.

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 12

Bestyrelsen overvåger Den Selvejende Institutions drift, og bestyrelsen er ansvarlig for, at Den Selvejende Institution drives i overensstemmelse med gældende lovgivning og Den Selvejende Institutions formål.

Bestyrelsen påser og har ansvar for, at Den Selvejende Institutions økonomiske og administrative anliggender varetages under hensyntagen til Den Selvejende

Institutions formål og de regler, der til enhver tid gælder for Den Selvejende Institutions ledelse og drift.

Bestyrelsen skal på sit første møde fastsætte en forretningsorden. Bestyrelsen skal sikre at forretningsordenen altid er ajourført i forhold til gældende regler og Den Selvejende Institutions virke.

Protokol

§ 13

Der føres en protokol, hvor alle beslutninger i bestyrelsen skrives ind. Protokollen underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer senest ved næste møde.

Medlemmer der ikke var til stede ved mødet kvitterer for at have læst protokollen.

Et medlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening tilført protokollen.

Advisory Board

§ 14

Bestyrelsen kan beslutte at oprette et Advisory Board på mindst 7 medlemmer.

Såfremt der oprettes et Advisory Board skal bestyrelsen mindst en gang årligt indkalde til møde og lægge op til drøftelse af Den Selvejende Institutions aktiviteter, udvikling og strategi.

Daglig leder

§ 15

Bestyrelsen kan udpege en daglig leder, der er ansvarlig for Den Selvejende Institutions daglige ledelse og drift.

Den daglige leder ansætter og afskediger det øvrige personale.

Den daglige leder samarbejder med bestyrelsen til opnåelse af Den Selvejende Institutions formål.

Den daglige leder forestår kontakten mellem bestyrelsen og Den Selvejende Institutions daglige aktiviteter.

Den daglige leder har ansvaret for den daglige ledelse og driften af Den Selvejende Institution, herunder kontakten med myndigheder, samarbejdspartnere m.v.

Den daglige leder er sekretær for bestyrelsen. Den daglige leder deltager i bestyrelsesmøder som rådgiver uden stemmeret. Dog kan bestyrelsen beslutte at den daglige leder i særlige tilfælde ikke skal være til stede under behandlingen af et punkt på dagsordenen.

Budget, regnskab og revision

§ 16

Den Selvejende Institutions regnskab følger kalenderåret. Den Selvejende Institutions første regnskabsår er fra 5. januar 2022 (stiftelsesdatoen) til 31. december 2022.

Bestyrelsen påser, at der føres nøjagtigt regnskab, der viser drifts-, anlægs- og etableringsudgifter samt formuebevægelser.

Det reviderede regnskab for det foregående år fremlægges inden den 1. maj hvert år.

Regnskabet skal udarbejdes i henhold til lovgivningen, herunder årsregnskabsloven, og eventuelle betingelser i driftsoverenskomst, partnerskabsaftale, tilskudsvilkår eller lignende. Desuden i henhold til Københavns Kommunes revisionsinstruks og retningslinjer for aflæggelse af regnskaber, så længe driftsoverenskomsten med Københavns Kommune er gældende.

Regnskabet skal revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret eller registreret revisor.

Revisor skal vælges for 1 år ad gangen.

En gang om året afholdes der Årsregnskabsmøde hvor revisor deltager, og årsregnskabet godkendes.

Bestyrelsen påser, at der udarbejdes budget for Den Selvejende Institutions drift det følgende år, og at budgettet fremsendes til Københavns Kommune, på baggrund af det driftsbudget, der er udmeldt af kommunen i henhold til driftsoverenskomsten, så

længe driftsoverenskomsten er gældende. Og ellers til anden tilsynsmyndighed til godkendelse såfremt det kræves af tilsynsmyndigheden.

Tegningsret

§ 17

Den Selvejende Institution tegnes af bestyrelsesformanden og den daglige leder i forening, eller af den daglige leder og 2 medlemmer af bestyrelsen i forening. Endvidere kan Den Selvejende Institution tegnes af 3 bestyrelsesmedlemmer i forening. Desuden kan Den Selvejende Institution tegnes af den samlede bestyrelse.

Bestyrelsen kan delegere sin tegningsret vedrørende konkrete dispositioner til den daglige leder i henhold til beslutningsprotokollat (prokura).

Økonomiske dispositioner

§ 18

Den Selvejende Institutions midler kan kun anvendes i overensstemmelse med Den Selvejende Institutions formål.

Det påhviler Den Selvejende Institutions bestyrelse at anvende årets indtægter (overskud) med fradrag af rimelige henlæggelser til konsolidering af Den Selvejende Institutions formue, samt henlæggelser til tredjemandsforpligtelser. Dog kan Den Selvejende Institution ikke henlægge driftsmidler i henhold til driftsoverenskomst med Københavns Kommune til konsolidering.

Den Selvejende Institutions kontante beholdning skal så vidt muligt indestå på konto i pengeinstitut lydende på Den Selvejende Institutions navn.

Den Selvejende Institutions bestyrelse er ikke pligtig at anbringe Den Selvejende Institutions midler i et forvaltningsinstitut, men kan ansætte en administrator, som forestår anbringelsen og administrationen af Den Selvejende Institutions økonomi i øvrigt på baggrund af beslutning i bestyrelsen, eller bestyrelsen kan bestemme anbringelsen af Den Selvejende Institutions midler.

Det er bestyrelsens ansvar at sikre, at Den Selvejende Institution altid lever op til de vilkår og vejledninger, der måtte være stillet fra tilskudsydere, i driftsoverenskomster, partnerskabsaftaler, offentlige godkendelser mv. i forhold til disponering af overskud og eventuel godkendelse af væsentlige beslutninger.

§ 19

For Den Selvejende Institutions forpligtelser hæfter alene dens formue.

Klausuler på gaver til Den Selvejende Institution skal respekteres.

§ 20

Væsentlige beslutninger vedrørende Den Selvejende Institution, herunder køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt indgåelse og ophævelse af lejekontrakter, træffes af bestyrelsen med 4/5 flertal.

Ved større økonomiske dispositioner skal bestyrelsen være opmærksom på om der er særlig lovgivning der skal følges. Eller om der er vilkår stillet af tilskudsydere eller andre, f.eks. i driftsoverenskomst som skal overholdes. Eventuelle beslutninger i henhold til denne bestemmelse kan kun ske med forudgående godkendelse af de relevante tilsynsmyndigheder samt godkendelse af Københavns Kommune, sålænge driftsoverenskomsten med Københavns Kommune er gældende.

Ændring og opløsning

§ 21

Ændring i nærværende vedtægter samt beslutning om opløsning af Den Selvejende Institution kan med 4/5 flertal besluttes af bestyrelsen på to på hinanden følgende møder med mindst 14 dages og højst 2 måneders mellemrum. Eventuel beslutning i henhold til nærværende paragraf skal være i overensstemmelse med gældende lovgivning.

I tilfælde af fondens opløsning skal formuen, der vedrører offentlige midler i henhold til driftsoverenskomsten eller andet, efter Københavns Kommunes bestemmelse uddeles til et socialt eller sundhedsmæssigt formål i Københavns Kommune. Der indhentes ligeledes godkendelse fra andre tilsynsmyndigheder.

I tilfælde af Den Selvejende Institutions opløsning skal dens eventuelle nettoformue, der kan henføres til privat kapital efter forslag fra bestyrelsen, anvendes til formål, der er beslægtede med de formål der er nævnt i § 3.

Bestyrelsen skal være opmærksom på, om der er særlig lovgivning, der skal følges eller om der er vilkår stillet af tilskudsyder eller andre, f.eks. i driftsoverenskomst, om

godkendelse af hvad Den Selvejende Institutions eventuelle nettoformue skal anvendes til

Vedtægtsændringer og opløsning skal godkendes af tilsynsmyndigheden. Væsentlige vedtægtsændringer og opløsning skal desuden godkendes af Civilstyrelsen.

Den Selvejende Institutions grundkapital udgjorde ved stiftelsen kr 10.000,00 indbetalt kontant af Støtteforeningen Fountain House.

Tiltrådt af stifter den 5. januar 2022

INDSÆT NAVN

Støtteforeningens
Tiltrådt af bestyrelsen den _____



INDSÆT NAVN
LARS PETER NIELSEN



INDSÆT NAVN Hanne Green



INDSÆT NAVN TANYA HARTIG



INDSÆT NAVN



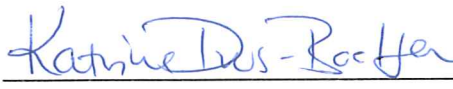
INDSÆT NAVN Kirsten Nielsen


Vedtægter for Den Selvejende Institution Fountain House København

Tiltrådt af bestyrelsen den 24.01.2022


Line Top Abildtrup


Susanne Gram-Hanssen


Katrine Duus Boolsen


Christian Hundahl


Jens Jakob Helbo Hansen